



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
KÖYCEĞİZ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Personel Birimi
Doktor Öğretim Üyesi Yeniden Atama İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	16.09.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	06.02.2026/5
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Görev süresi sona eren Dr. Öğr. Üyesi yeniden ataması için görev süresi dolmasına 3 ay kala süreç başlatılır.	Yüksekokul Sekreteri		2547 Sayılı Kanun
2	1-Dilekçe 2-Eski yayın listesi 3-Yeni yayın listesi 4-Yeni yayın özeti veya kitap 5-Puanlama listesi 6-Özgeçmiş istenir. Bu belgeler dosya halinde o dönem için belirlenmiş ön değerlendirme komisyonunda görüşülmek üzere belirlenen tarihlerde sisteme yüklenir.	İlgili Personel	Ön Değerlendirme Komisyonu	
3	Ön değerlendirme komisyonundan gelen cevap olumluysa personelin yayın dosyaları hazırlanarak Müdür tarafından belirlenmiş biri ait olduğu üniversite dışından olmak üzere doçent veya profesörden oluşan 3 kişilik bilim kuruluna birer dosya şeklinde gönderilir.	Özlük İşleri Personeli	Müdür	
4	Müdür ilgili kişilerden dosyaları inceleyerek 1 ay içinde görüşlerini bildirmelerini üst yazıyla ister.	Özlük İşleri Personeli	Müdür	
5	Bilim kurulu görüşleri geldikten sonra; 1-İlgilinin dilekçesi 2-Bilim kurulu raporları 3-Bölüm görüşü 4-Müdürlük görüşü 5-Öndeğerlendirme Komisyonu Karar özeti, 6-Yayın Dosyasıyla beraber Yeniden atanmak üzere dosya şeklinde hazırlanarak Yönetim Kuruluna sunulur.	Özlük İşleri Personeli	Yönetim Kurulu	
6	Rektörlük Makamına onay için Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	Özlük İşleri Personeli	Personel Daire Başkanlığı	
7	Rektörlük Makamınca atama onaylandıktan sonra gelen atama onayı ilgili kişinin özlük dosyasına kaldırılır.	Özlük İşleri Personeli		
HAZIRLAYAN			ONAYLAYAN	
Aytekin TÜRK Yüksekokul Sekreteri			Doç. Dr. Hatice ULUSOY Yüksekokul Müdürü	